

# Isabelle LAMY

assistante de direction

née en 1960

i.lamy@erea-conseil.fr



## FORMATION

---

DESS Gestion des Ressources Humaines (2001-2002) - IAE (Université de Montesquieu Bordeaux IV)

DESA Diplôme d'Etudes Supérieures d'Administration (1998-2000) option Gestion et Administration du Personnel CNAM Bordeaux (homologué niveau II)

Diplôme Universitaire Professionnel d'informatique de gestion - Université de Montesquieu Bordeaux III (1985)

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

Depuis 1986 : assistante de direction à eresa, puis eresa-conseil

### **Comptabilité - Gestion - Facturation**

- Facturation et en cours clients
- Gestion sous-traitance
- Comptabilité générale
- Déclarations fiscales
- Tableaux de bords de gestion & trésorerie et reporting hebdomadaire
- Gestion analytique

### **Gestion du personnel**

- Veille juridique, suivi de la législation sociale et de la convention collective
- Gestion de la paie et des contrats de travail
- Déclarations sociales
- Plan de formation
- Gestion personnel intérimaire

## COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

---

### Outils informatiques

- Traitement et analyse de données (excel, sage ligne 100 comptabilité & paie)
- Constitution de base de données
- Conception et mise en page de documents

### Langue

- Allemand courant (langue maternelle)

